



UNIVERSITÀ
DI TRENTO



11 dicembre 2020

INCONTRO CON LE/I DELEGATE/I PER LA
QUALITÀ'



Obiettivo dell'incontro odierno

1. Avvio della redazione delle relazioni annuali della qualità nei dipartimenti/centri (che confluiranno nella relazione annuale del PQA)
2. Come integrare maggiormente l'attività di AQ e miglioramento dei dipartimenti con l'azione del PQA
3. Condivisione di alcuni aspetti da sviluppare per il programma di lavoro del PQA per il 2021



Le principali responsabilità della/o delegata/o per la qualità:

Delegata/o per la qualità come interfaccia fondamentale con il PQA per la realizzazione delle politiche per la qualità

- sviluppare e diffondere la cultura della qualità e del miglioramento continuo nella struttura accademica di appartenenza
- verificare le procedure di qualità
- redigere una relazione annuale sullo stato del sistema di AQ del dipartimento/centro di appartenenza

1. La relazione annuale delle/i delegate/i per la qualità

1/3

- Le relazioni delle/i delegate/i per la qualità delle strutture accademiche sono state redatte seguendo la traccia proposta dalle LG del PQA
- Si sono rivelate molto utili per conoscere le iniziative messe in atto nei dipartimenti/centri e per evidenziare alcune criticità. Esse sono state allegate alla relazione annuale del PQA del 2019, che è stata presentata al Senato Accademico e inviata al Nucleo di Valutazione
- **Si raccomanda il rispetto della scadenza del 20 gennaio per la consegna delle relazioni** delle/i delegate/i affinché esse possano confluire in modo più organico nella relazione annuale del PQA

Alcune novità

2/3

- I punti che vi si chiede di trattare nella vs. relazione sono sostanzialmente gli stessi dello scorso anno
- **Le LG per il 2020 richiedono in più di valutare alcuni aspetti relativi all'esperienza di Didattica on Line (DoL)**, al fine di pervenire a una maggiore conoscenza delle attività svolte nei dipartimenti/centri
- Si chiede di porre attenzione particolare nel riferire se, dopo l'inizio dell'emergenza a marzo 2020, si sia sviluppato un approccio alla qualità della DoL, usando le indagini e i dati raccolti e messi a disposizione dall'Ateneo e dal PQA e cominciando ad attuare le [Linee guida sulla qualità nella DoL proposte dal PQA](#) e condivise dal SA



Sviluppo e diffusione della cultura della qualità nel dipartimento/centro

- Il corpo docente ha partecipato ad eventi formative sulla didattica on line e mista? I problemi incontrati nel 2° semestre 2019/20 sono stati tempestivamente discussi e affrontati collegialmente?
- Sono state seguite (almeno nel primo semestre 2020/21) le linee guida di Ateneo per la Didattica on Line?
- Sono state censite e si è data diffusione a iniziative innovative emerse tra i docenti? Ne sono stati valutati i risultati?

Svolgimento dei processi - Didattica

- sono stati esaminati i risultati delle indagini e delle analisi sulla didattica on line promosse dall'Ateneo e dal PQA (ad es. indagine sugli studenti e sui docenti e analisi esami sessione estiva) svolte nell'estate 2020?



2. Come integrare maggiormente l'attività dei dipartimenti/centri con quella del PQA

- Maggiore coinvolgimento delle/i delegate/i per la qualità nella definizione dei programmi di sviluppo della qualità in Ateneo
- Le/i delegate/i quali interfaccia del PQA per la verifica della rispondenza dei documenti prodotti nei dipartimenti/centri alle indicazioni del PQA (monitoraggio annuale e riesami ciclici dei CdS, relazione annuale della CPDS)
- Due momenti di incontro all'anno:
 - raccolta di idee e suggerimenti per lo sviluppo del sistema di AQ, utili per definire il programma annuale del PQA e, contestualmente, avvio della redazione delle relazioni annuali delle/i delegate/i (dicembre yyyy)
 - presentazione della relazione annuale del PQA (che tiene conto delle relazioni delle/i delegate/i) e del programma annuale di attività del PQA (marzo yyyy+1)



3 Alcuni temi da sviluppare per l'anno 2021

1/2

1. Attività di riesame sull'attività di ricerca dei dipartimenti/centri, a conclusione del ciclo di programmazione strategica
2. Estensione alle strutture tecnico e amministrativa delle procedure per la qualità, per attivare il ciclo PCDA di miglioramento continuo
3. Proseguire nella verifica dei problemi e dell'efficacia della DoL
4. Migliorare ancora la disponibilità e l'accesso ai dati e l'eventuale accesso a nuove fonti di dati
5. In previsione di un ritorno alla «normalità», riprendere l'attività di razionalizzazione di orari e calendari



Un tema aggiuntivo

2/2

- Raccolta delle opinioni degli studenti: come organizzare la raccolta per corsi di durata non standard? Varietà di situazioni nei diversi dipartimenti